

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština udruge ICARUS HRVATSKA na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2016. donijela je

STATUT

ICARUS HRVATSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata udruge; području djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva; pravima i obvezama i odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; tijelima udruge, njihovu sastavu, načinu rada i trajanju mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **ICARUS HRVATSKA**

Skraćeni naziv udruge je: ICARUS HR.

Naziv na stranom jeziku: ICARUS CROATIA.

Sjedište udruge je u Zagrebu.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebu, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i u inozemstvu, sukladno pravnom poretku dotične države.

Udruga se osniva kao javna kulturna, strukovna i znanstvena organizacija sa svojstvom neprofitne pravne osobe upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udrugu zastupaju predsjednik, podpredsjednik i tajnik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je pravokutnog oblika dim 4 x 1,5 cm s upisanim nazivom udruge ICARUS HRVATSKA u sredini.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima, je kulturna, znanstvena i stručna djelatnost.

Udruga je osnovana s ciljem istraživanja povijesnog nasljeđa, promicanja korištenja arhivskih izvora putem novih IT tehnologija i unapređenja arhivske djelatnosti te razvoja međuinstitucionalne i međunarodne suradnje.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- koordinacija, razvoj i implementacija domaćih i međunarodnih stručnih i znanstvenih projekata,
- razmjena ideja, znanja i poticaja u okviru projekata i programa i putem suradnje stručnjaka, ustanova, udruga i organizacija,
- organizacija stručnih skupova, savjetovanja, predavanja, radionica, okruglih stolova, stručnih usavršavanja i drugih oblika razmjene znanja i iskustava u svrhu upoznavanja i primjene međunarodnih stručnih standarda i propisa i praćenja suvremenih trendova u arhivistici,
- organiziranje aktivnosti usmjerenih ka promoviranju, razvijanju i širenju svijesti o važnosti izvornih arhivskih zapisa u javnosti, unaprjeđenje dostupnosti i povećanje korištenja hrvatske kulturne baštine,
- organiziranje i izvođenje edukacijskih i promotivnih aktivnosti i drugih vrsta usluga umjerenih na dostupnost i bolje korištenje kulturnih i povijesnih izvora te povezivanje stručnjaka i korisnika baštinskih i drugih kulturnih ustanova,
- razvoj informacijskih potencijala baštinskih i drugih kulturnih ustanova i poboljšanje njihove participacije u društvu,
- suradnja s ICARUS-om i drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- oblikovanje IT-infrastrukture (portali, platforme, informativne platforme i dr.) i pronalaženje inovativnih načina predstavljanja povijesnih izvora,
- digitalizacija povijesnih izvora i integracija digitalnih sadržaja u nacionalne i međunarodne portale kulturne baštine,
- nakladnička djelatnost,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, mrežnim stranicama i javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i zakonu.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Izvršnom odboru.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi tajnik Udruge. Odluku o prijemu donosi Izvršni odbor, a članom se postaje upisom u Popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje na svim događanjima Udruge,
- besplatno korištenje svih usluga i savjeta Udruge,
- davanje prijedloga i mišljenja na rad Udruge,
- pravo glasa na Skupštini,
- aktivno i pasivno izborno pravo za redovne članove,
- pravo na besplatne primjke tiskanih materijala izdanih od strane Udruge,
- plaćanje članarine,
- poštovanje Statuta i zaključaka tijela Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje: dragovoljnim istupom, gubitkom statusa pravne osobe, isključenjem ili smrću. Dragovoljni odlazak najavljuje se Izvršnom odboru mjesec dana ranije u pisanom obliku.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor i to zbog grube povrede članskih obveza ili nečasnog ponašanja (to se odnosi i na počasne članove). Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke u slučaju smrti ili gubitka statusa pravne osobe.

Isključeni član ima pravo u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu na sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge. Predstavnik pravnice osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 15.

Skupština može biti redovita i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Izvršni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Izvršni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvršni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Izvršni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Izvršnog odbora podpredsjednik ili tajnik.

Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedat će podpredsjednik ili tajnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju nedostatka

kvoruma čeka se pola sata od zakazanog termina održavanja Skupštine, nakon čega se Skupština može održati bez obzira na broj članova koji je na njoj zastupljen.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o učlanjivanju Udruge u druga udruženja,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge,
- odlučuje o promjeni pečata udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 19.

Izvršni odbor sastoji se od predsjednika, podpredsjednika, tajnika i 4 člana koje bira Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Izvršnog odbora. Članovi Izvršnog odbora biraju se na 4 godine.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Izvršni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Izvršnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga podpredsjednik.

Članak 20.

Izvršni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- planira, organizira i koordinira rad i djelovanje Udruge,
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova, odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu ujedno biti i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razrješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima sukladno čl. 12 Statuta.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom i materijalnom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Izvršnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Predsjednika i podpredsjednika Udruge bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4 godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva sjednice Izvršnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- vodi aktivnosti udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje podpredsjednik. Mandat podpredsjednika traje 4 godine.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Izvršni odbor između članova Udruge na mandat od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- prati pravno i financijsko poslovanje Udruge,
- prati izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge,
- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 26.

Za pojedine programe i projekte te područja djelovanja Udruge Izvršni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 27.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba član udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

V. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Razlozi za prestanak postojanja udругe jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udругe,
- pripajanje drugoj udruzi ili spajanje s drugom udrugom,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udругe, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udругe uz registar udругa u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja udругe.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udругe dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udругe.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi, donacije i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- sredstva ostvarena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, javnih natječaja te fondova,
- pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom. O raspodjeli novčanih sredstava odlučuje Izvršni odbor.

Članak 31.

Ako Udruga provodi programe i projekte od javnog interesa financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavjestiti i širu javnost. Na ovaj način prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje drugoj udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 36.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 18. ovog Statuta, na prijedlog Izvršnog odbora.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge po raspravi na Izvršnom odboru.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Zagrebu, 17. kolovoza 2016. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

Dr.sc. Vlatka Lemić